



Scuola pacchetto base (<https://www.paswdrupal.net/iis>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

## Direttore Servizi Generali Amministrativi

**XXXXXXXXXX XXXXXXXX**

E-mail:

Riceve ...

## Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: **XXXXXXXXXX XXXXXXXX**

mail:

## Area alunni

Responsabile: **XXXXXXXXXX XXXXXXXX**

mail:

## Area personale

Responsabile: **XXXXXXXXXX XXXXXXXX**

mail:

Sezioni informative sui procedimenti

**Allegato**

**Dimensione**



Modulistica

**Nessun modulo è attualmente presente**

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

## **IBAN e pagamenti informatici**

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 9/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i codici identificativi dell'utenza bancaria (IBAN) sulla quale si possono effettuare i pagamenti mediante bonifico o bollettino postale

### **Coordinate Bancarie**

BANCA

**IBAN:**

### **Dati da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento**

**Specificare se:**

- **contributo volontario** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe)
- **quota assicurativa** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe oppure con cognome, nome e plesso se si versa per il personale)

### **Varie**

- **Codice Meccanografico (C.M.):**
- **Codice Fiscale (C.F.):**

## **Varie**

**Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.**

**Allegati Trasparenza:**

**Allegati trasparenza riservati:**

**URL (08/10/2020 - 23:54):** <https://www.paswdrupal.net/iis/trasparenza/tipologie-di-procedimento>