



Scuola pacchetto base (<https://www.paswdrupal.net/iis>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

XXXXXXXXXX XXXXXXXX

E-mail:

Riceve ...

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: **XXXXXXXXXX XXXXXXXX**

mail:

Area alunni

Responsabile: **XXXXXXXXXX XXXXXXXX**

mail:

Area personale

Responsabile: **XXXXXXXXXX XXXXXXXX**

mail:

Sezioni informative sui procedimenti

Allegato

Dimensione



Modulistica

Nessun modulo è attualmente presente

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 9/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i codici identificativi dell'utenza bancaria (IBAN) sulla quale si possono effettuare i pagamenti mediante bonifico o bollettino postale

Coordinate Bancarie

BANCA

IBAN:

Dati da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento

Specificare se:

- **contributo volontario** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe)
- **quota assicurativa** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe oppure con cognome, nome e plesso se si versa per il personale)

Varie

- **Codice Meccanografico (C.M.):**
- **Codice Fiscale (C.F.):**

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:

URL (08/10/2020 - 23:54): <https://www.paswdrupal.net/iis/trasparenza/tipologie-di-procedimento>